



**gemeinde mönchaltorf**

## **Reglement zum kommunalen Mehrwertausgleich**

---

vom 18. März 2024

## Inhaltsverzeichnis

Art 1.	<i>Zweck</i>	3
Art. 2	<i>Zuweisung von Mitteln</i>	3
Art. 3	<i>Verwendungszweck</i>	3
Art. 4	<i>Beiträge</i>	4
Art. 5	<i>Ausschluss der Verschuldung sowie Unterbestand</i>	4
Art. 6	<i>Fondsverwaltung</i>	5
Art. 7	<i>Beitragsberechtigte</i>	5
Art. 8	<i>Gesuch</i>	5
Art. 9	<i>Prüfung des Gesuchs</i>	6
Art. 10	<i>Entscheid und Beitragshöhe</i>	6
Art. 11	<i>Auszahlung von Beiträgen</i>	6
Art. 12	<i>Umsetzungspflicht</i>	7
Art 13	<i>Rückerstattung von Beiträgen</i>	7
Art. 14	<i>Berichterstattung</i>	7
Art. 15	<i>Festsetzung</i>	7

Gestützt auf § des kantonalen Mehrwertausgleichsgesetzes (MAG) vom 28. Oktober 2019 erlässt die Gemeindeversammlung folgendes Reglement:

**Art 1.** *Zweck*

Das Fondsreglement regelt die Verwaltung und Verwendung der Fondsmittel sowie das Verfahren für die Ausrichtung von Beiträgen.

**Art. 2** *Zuweisung von Mitteln*

Die Erträge aus der kommunalen Mehrwertabgabe fliessen in den kommunalen Mehrwertausgleichsfonds.

**Art. 3** *Verwendungszweck*

<sup>1</sup> Die Mittel des Mehrwertausgleichsfonds werden für kommunale Massnahmen der Raumplanung verwendet. Beitragsberechtigt sind folgende Massnahmen:

- a. die Gestaltung des öffentlichen Raums, insbesondere die Erstellung, Gestaltung und Ausstattung von Parks, Plätzen, Grünanlagen oder mit Bäumen bestockten Flächen, die sich für den Aufenthalt der Bevölkerung im Freien eignen oder das Wohnumfeld verbessern,
- b. Erholungseinrichtungen und andere öffentlich zugängliche Freiräume wie etwa Wege, Ufer von Gewässern, Rastplätze, Spielplätze oder andere Formen der infrastrukturellen Ausstattung von Erholungsgebieten,
- c. die Verbesserung des Lokalklimas durch allgemeine Grünflächen, klimarelevante Baumpflanzungen, Massnahmen zum Speichern und Verwenden von Regenwasser, sowie durch klimarelevante öffentlich zugängliche Brunnenanlagen und Wasserspiele,
- d. die Verbesserung der ökologischen Qualität und Durchlässigkeit des Siedlungsraums,
- e. die Verbesserung der Zugänglichkeit von Haltestellen des öffentlichen Verkehrs und von öffentlichen Einrichtungen mit Rad- und Fusswegen,
- f. die Erstellung von sozialen Infrastrukturen, wie soziale Treffpunkte und ausserschulische Einrichtungen, beispielsweise Quartier-, Jugend- oder Seniorentreffpunkte und Kinderbetreuungseinrichtungen,
- g. die Verbesserung der Bau- und Planungskultur, insbesondere für die hochwertige Weiterentwicklung von stimmigen Wohnquartieren und für Beteiligungsprozesse.

<sup>2</sup> Beitragsberechtigt sind auch Rechtserwerbe, wie beispielsweise der Erwerb von Grundstücken, die einem Verwendungszweck gemäss Abs. 1 dienen.

<sup>3</sup> Beitragsberechtigt sind nur Massnahmen, die das Gesetz nicht ohnehin als Voraussetzungen für die Erteilung einer Baubewilligung vorschreibt und die über eine gewisse Tragweite für die qualitativ hochwertige Entwicklung des Siedlungsgebiets oder die Bedürfnisse der Bevölkerung verfügen.

<sup>4</sup> Für Betrieb und Unterhalt werden keine Beiträge entrichtet.

<sup>5</sup> Aus den Mitteln des Mehrwertausgleichsfonds werden ausserdem die folgenden Kosten gedeckt:

- a. Die Kosten für individuelle Schätzungen gemäss § 15 Abs. 4 lit. b MAV,
- b. die Gebühren für die Eintragung des Grundpfandrechtes gemäss § 19 Abs. 2 lit. b MAV.

#### **Art. 4**

##### *Beiträge*

<sup>1</sup> Die Gemeinde richtet einmalige Beiträge an Erstinvestitionen und Erneuerungen von Einrichtungen und Anlagen aus. An jedes Vorhaben wird nur ein Beitrag gewährt.

<sup>2</sup> Für Massnahmen, die bereits auf anderer Rechtsgrundlage finanziert werden, können keine Beiträge gesprochen werden.

<sup>3</sup> Es besteht kein Anspruch auf Beiträge. Die Gemeinde kann auch nur einen Teilbeitrag zusprechen.

<sup>4</sup> Die Beiträge können von Auflagen und Bedingungen abhängig gemacht werden.

<sup>5</sup> Es werden keine Beiträge oder Teilbeiträge von weniger als Fr. 10'000.-- gewährt.

#### **Art. 5**

##### *Ausschluss der Verschuldung sowie Unterbestand*

<sup>1</sup> Der Fonds darf sich nicht verschulden.

<sup>2</sup> Ein Beitragsgesuch darf nur in dem Umfang bewilligt werden, als die Auszahlung den Fondsbestand nicht überschreitet.

<sup>3</sup> Stehen für Massnahmen nicht ausreichend Mittel aus dem Fonds zur Verfügung, sind die Gesuche abzulehnen und ist kein Beitrag zu gewähren

**Art. 6**

*Fondsverwaltung*

<sup>1</sup> Der Gemeinderat bestimmt die für die Fondsverwaltung zuständige Stelle.

<sup>2</sup> Die für die Verwaltung zuständige Stelle sorgt für die Einhaltung dieses Reglements und prüft nach Anhörung mitbetroffener Abteilungen gemeinsam mit dem Gemeinderat Ressort Hochbau die Beitragsgesuche. Die für die Verwaltung zuständige Stelle unterbreitet dem Gemeinderat einen begründeten Antrag (vgl. Art. 9 Abs. 4).

**Art. 7**

*Beitragsberechtigte*

Beitragsberechtigt sind natürliche Personen und juristische Personen des Privatrechts oder des öffentlichen Rechts

**Art. 8**

*Gesuch*

<sup>1</sup> Das Beitragsgesuch muss vor dem Beginn der Umsetzung des Projekts beim Gemeinderat eingereicht werden.

<sup>2</sup> Das Gesuch für Beiträge hat folgende Angaben und Unterlagen zu umfassen:

- a. Angaben zur Projektträgerschaft und Kontaktperson
- b. Beschrieb der Planungsziele
- c. Nutzungskonzept
- d. Gestaltungskonzept
- e. Vorgehenskonzept mit Kostenübersicht und Terminprogramm für die Umsetzung
- f. Pflege- und Unterhaltskonzept
- g. Littering- und Lärmkonzept
- h. Antrag an den Gemeinderat mit Höhe des beantragten Beitrags und Auflistung der einzelnen zu finanzierenden Elemente
- i. allfällige Beitragsgesuche, die an weitere Stellen eingereicht werden

<sup>3</sup> Bei Bedarf kann der Gemeinderat oder eine von ihm bezeichnete Stelle weitere spezifische Unterlagen verlangen. Nach Absprache mit dem Gemeinderat oder der von ihm bezeichneten Stelle kann in begründeten Fällen projektspezifisch auf die Einreichung der Unterlagen gemäss Abs. 2 lit. c, lit. d, lit. f oder lit. g verzichtet werden.

<sup>4</sup> Der Gemeinderat erlässt Richtlinien zu Form und Inhalt der Gesuche und veröffentlicht diese im Internet.

<sup>5</sup> Beitragsgesuche können einmal pro Jahr, jeweils auf den 30. September, eingereicht werden.

**Art. 9**

*Prüfung des Gesuchs*

<sup>1</sup> Die Fondsverwaltung prüft, ob das Gesuch eine Massnahme im Sinne von Art. 3 Abs. 1 betrifft und die formellen Kriterien gemäss Richtlinien erfüllt sind.

<sup>2</sup> Alle Gesuche für Massnahmen nach Art. 3 Abs. 1 werden von der Fondsverwaltung nach den folgenden Kriterien bewertet und priorisiert:

- a. Zweckmässigkeit
- b. die Bedeutung der Massnahme im Kontext der Gemeindeentwicklung
- c. die Folgekosten für die Gemeinde

<sup>3</sup> Der Gemeinderat erlässt die Richtlinien zur Gesuchprüfung und ein entsprechendes Bewertungsraster und veröffentlicht diese im Internet.

<sup>4</sup> Die Fondsverwaltung stellt dem Gemeinderat einen begründeten Antrag.

**Art. 10**

*Entscheid und Beitragshöhe*

<sup>1</sup> Über Beiträge entscheidet der Gemeinderat.

<sup>2</sup> Bei der Bemessung der Beitragshöhe durch den Gemeinderat werden insbesondere berücksichtigt:

- die Bedeutung und die Qualität des Vorhabens
- die verfügbaren Mittel des Fonds unter Berücksichtigung der anderen Gesuche

<sup>3</sup> Zuständig für die Bewilligung von Fondsentnahmen ist das Gemeindeorgan, das gemäss der Gemeindeordnung Ausgaben in entsprechender Höhe zu bewilligen hat.

<sup>4</sup> Das zuständige Gemeindeorgan kann den konkreten Mitteleinsatz prüfen und die Auszahlung der Beiträge von einem effektiven und effizienten Mitteleinsatz abhängig machen.

<sup>5</sup> Der Entscheid wird in Form einer anfechtbaren Verfügung eröffnet

**Art. 11**

*Auszahlung von Beiträgen*

<sup>1</sup> Die Auszahlung von Beiträgen erfolgt nach Massgabe des Fortschritts bei der Umsetzung der Massnahme bis zu 90 Prozent des bewilligten Beitrags. Zehn Prozent des bewilligten Beitrags werden bis zur erfolgreichen Schlussabnahme zurückbehalten.

<sup>2</sup> Die Auszahlung erfolgt erst nach Vorlage einer Zwischen- bzw. der Schlussabrechnung bei der für die Fondsverwaltung zuständigen Stelle. Für die Auszahlung des letzten Beitrags muss zudem die Schlussabnahme akzeptiert werden.

**Art. 12**

*Umsetzungspflicht*

<sup>1</sup> Innert zwei Jahren seit der Bewilligung von Beiträgen muss mit der Umsetzung der unterstützten Massnahmen begonnen worden sein.

<sup>2</sup> Die Nichteinhaltung dieser Frist begründet a. die Verwirkung noch nicht ausbezahlter Beträge, sowie b. die Pflicht zur Rückerstattung ausbezahlter Beträge.

<sup>3</sup> Zeichnet sich ab, dass mit der Umsetzung innert Frist nicht begonnen werden kann, kann bei der Fondsverwaltung schriftlich eine begründete Fristverlängerung beantragt werden.

<sup>4</sup> Wird mit der Umsetzung nicht rechtzeitig begonnen, setzt die für die Fondsverwaltung zuständige Stelle den Beitragsempfangenden eine kurze Nachfrist.

**Art 13**

*Rückerstattung von Beiträgen*

<sup>1</sup> Beiträge, die zu Unrecht zugesichert oder ausbezahlt worden sind, werden widerrufen oder zurückgefordert.

<sup>2</sup> Auf die Rückforderung wird verzichtet,

a. soweit die Empfängerin oder der Empfänger infolge des Beitragsentscheids Massnahmen getroffen hat, die nur mit unzumutbaren finanziellen Einbussen rückgängig gemacht werden können, und

b. wenn die Rechtsverletzung oder die unrichtige oder unvollständige Feststellung des Sachverhalts für die Empfängerin oder den Empfänger nicht leicht erkennbar gewesen ist.

**Art. 14**

*Berichterstattung*

Der Gemeinderat veröffentlicht einmal im Jahr eine Liste mit den zugesicherten und geleisteten Beiträgen. Anzugeben sind die Höhe der einzelnen Beträge, Verwendungszwecke, Angaben zu Beitragsempfänger bzw. -empfängerin sowie Datum des jeweiligen Beschlusses und des Fondsbestands.

**Art. 15**

*Festsetzung*

Der Gemeinderat beschliesst das Inkrafttreten dieses Reglements.  
Festsetzung und Inkraftsetzung:

Festsetzung durch den Gemeinderat: \_\_\_\_\_

Inkraftsetzung durch den Gemeinderat: \_\_\_\_\_